



澳門科技大學
MACAU UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

場地借用申請表
Campus Venues Reservation Form

申請單位填寫 For Apply Unit	
申請單位 Apply Unit:	單位聯絡人 Contact person:
聯絡電話 Tel.:	電郵 Email:
詳細借用資料 Reservation Details	
1. 活動名稱 Activities _____	
2. 活動對象 Activity Type _____ 參與人數 No. of Participants _____	
3. 日期 Date: _____ 時間 Time _____ 至 to 日期 Date _____ 時間 Time _____	
借用場地 Venue Reservation	
1. <input type="checkbox"/> 課室 Lecture Rooms 2. <input type="checkbox"/> 展覽廳 Exhibition Hall	
3. <input type="checkbox"/> 會議廳 Auditorium 4. <input type="checkbox"/> 推廣攤位 Promotion Counter	
5. <input type="checkbox"/> 體育場地 (室內體育館/羽毛球場/足球場/田徑場) Athletic Field (Gymnasium/ Badminton Court/ Tennis Court/Football Field/Stadium)	
設備要求：請填寫“設備借用申請表” Equipment request: please fill in the “Equipment Reservation Form”	
活動內容/目的 (如填寫位置不足夠，請以附件方式補充) Content/Purpose (Please enclose the attachment if the blanks are not enough)	
備註 Remark： 1. 請將填妥之表格於場地使用前 30 天交正本到本校總務處服務櫃檯或電郵至 gaservices@must.edu.mo 。 查詢電話: 28881122。Please submit the original to General Affairs Office Service Counter 30 days before using the venue or scan and email the completed form to gaservices@must.edu.mo . For enquiry Tel.:28881122. 2. 申請方必須同意及遵守 <大學場地借用規則>及相關場地使用規章。 The applicant must agree and obey the <Campus Venues Leasing Regulations> and related venues use regulations.	
申請人簽名及單位蓋章 Applicant's Signature & Company Chop by Unit	申請日期 Date
總務處填寫 For GA	
意見/備註 Comment/ Remark <input type="checkbox"/> 同意安排 Agree to arrange _____ <input type="checkbox"/> 不同意安排 Disagree to arrange _____	收件日期 Date